

Tietoa oppisopimuksesta

KIRKKOHALLITUS⁺

Työelämässä oppiminen tarkoittaa

toisen asteen
ammattillisessa
koulutuksessa

työpaikalla käytännön
työtehtävien yhteydessä
järjestettävää koulutusta

oppisopimuksella tai
koulutussopimuksella.

[Oppisopimuksen ja koulutussopimuksen toimintamallit](#)

(Kaavio Opetus- ja
kulttuuriministeriön sivulla)

MIHIN OPPISOPIMUS ON TARCOITETTU?

Oppisopimus on työelämälähtöinen tapa hankkia lisää osaamista tai uusi ammatti.

Oppisopimus voidaan laatia toisen asteen ammatillisen koulutuksen

- perustutkintoon
- ammattitutkintoon
- erikoisammattitutkintoon

TAI

yksittäiseen tutkinnon osaan

TAI

sitä pienempään osaan.

Mikä oppisopimus on?

Oppisopimus perustuu

- määräaikaiseen työsopimukseen tai virkasuhteeseen sekä
- työnantajan ja koulutuksen järjestäjän sopimukseen.

Oppisopimusopiskelijalle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Oppisopimus edellyttää vähintään 25 tunnin keskimääräistä viikkotuntimäärää.

Oppisopimus voidaan purkaa sopijapuolten yhteisellä sopimuksella tai keskeyttää (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 75 §).

Mikä on oppisopimukseen liitettävä HOKS?

- Oppisopimukseen tulee liittää opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) siltä osin kuin se koskee oppisopimuskoulutusta.
- [Opintojen henkilökohtaistaminen ja HOKS](#) (Kaavio Opetus- ja kulttuuriministeriön sivulla)
- HOKS:sta tulee ilmetä ne käytännön työtehtävät, joita tekemällä opiskelija voi saavuttaa tavoitteeksi asetetun osaamisen.
- Opiskelija on työpaikalla oppimassa nimenomaan HOKS:ssa sovittuja tavoitteita, siksi opiskelijan työtehtävät pitää mitoittaa ja määrittää HOKS:in mukaisesti.

Mistä sovitaan?

Työnantaja ja koulutuksen järjestäjä sopivat

- Osapuolten tehtävistä (ks. dia. 8-10)
- Keskinäisestä yhteydenpidosta:
 - Työnantaja ilmoittaa opiskelijan työtehtäviä tai työsuhdetta koskevista olennaisista muutoksista.
 - Koulutuksen järjestäjä ilmoittaa työpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
- Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta
- Koulutuskorvauksesta, jos arvioidaan, että työnantajalle aiheutuvan kustannuksia oppisopimuskoulutuksesta

Työnantaja ja opiskelija sopivat

- Oppisopimuskoulutuksen tavoitteesta HOKS:in mukaisena (esim. tutkinto, tutkinnon osa)
 - Lähiopetuksen määrä vaihtelee opiskelijakohtaisesti riippuen opiskelijan aiemmasta osaamisesta ja työkokemuksesta
- Oppisopimuksen voimassaoloajasta, mahdollisesta koeajasta ja sovellettava työajasta
- Työehtosopimuksen mukaisesta palkkauksesta oppisopimuksen alkaessa
- Työajasta
- Keskeisistä työtehtävistä

Mitkä ovat työnantajan tehtävät oppisopimuksessa?

1/2

Työnantaja

- suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on osaaminen ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi.
- informoi työyhteisöä opiskelijan työtehtävistä
- järjestää opiskelijalle HOKS:n mukaisesti mahdollisuuden osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä.

Mitkä ovat työnantajan tehtävät oppi- sopimuksessa?

2/2

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä
- osallistuu oppisopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- ohjaa tavoitteellisesti HOKSin mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä
- tekee ohjausyhteistyötä koulutuksen järjestäjän / opettajan / muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

Mitkä ovat koulutuksen järjestäjän tehtävät oppisopimus- koulutuk- sessa?

Koulutuksen järjestäjä

- nimeää opiskelijan oppisopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden oppisopimukseen ja näyttöön.
- huolehtii, että työpaikkaohjaajan ohjausosaaminen varmistetaan ja antaa tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta sekä perehdyttää työpaikkaohjaajan tehtäviin.
- tukee oppisopimustyöpaikkaa oppisopimuksen ja näyttöjen toteuttamisessa.
- valvoo/vastaa, että oppisopimuskoulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.
- pyytää palautetta toiminnastaan
- vastuulliselta työpaikkaohjaajalta työpaikkajakson päätyttyä

Mitkä ovat opiskelijan tehtävät oppisopimuksessa?

Opiskelija

- osallistuu oman HOKSinsa laadintaan työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien
- tekee HOKSin tavoitteiden mukaisia työtehtäviä työpaikalla työnantajan johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena
- noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä ja sovittuja työaikoja sekä muita määräyksiä
- huomioi, että on salassapitovelvollinen koskien työpaikan asioita. (Ks. [Opiskelijan vaitiolo- ja salassapitolomake](https://evl.fi/plus/Harjoittelu_ja_työelämässä_oppiminen_-_sivuilta) Evl.fi/plus [Harjoittelu ja työelämässä oppiminen – sivuilta](https://evl.fi/plus/Harjoittelu_ja_työelämässä_oppiminen_-_sivuilta))
- osallistuu HOKSissa sovittuun osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä
- arvioi oman osaamisensa kehittymistä.

Työelämässä oppiminen seurakunnassa

Yleistä tietoa työelämässä
oppimisesta
seurakunnassa sekä
opiskelijalle että
työnantajalle
löydät

Evl.fi/Plus-sivuston
[Harjoittelu ja työelämässä
oppiminen](#) -sivuilla.

Palkkatuki

Palkatessaan työttömän työnhakijan oppisopimuskoulutukseen, seurakunta voi hakea palkkatukea **ennen** oppisopimuksen alkamista

- ks. Lisää palkkatuesta [Työllistä palkkatuella – TE-palvelut](#)

Oppisopimusta
voi käyttää
myös
kesätyön-
tekijöitä
palkattaessa

Kesätyö
seurakunnassa
voidaan opinnollistaa
osaksi opiskelijan
opintoja
työpaikan tarvetta
vastaavalle ajalle.

Lisätietoa

Lisätietoa toisen asteen
ammattillisen koulutuksen
tutkinnoista ja tutkinnon osista:

[Opetushallituksen ePerusteet –
palvelu](#)

Lisätietoa toisen asteen
ammattillisen koulutuksen
tutkintojen ja tutkinnon osien
ajankohtaisesta tarjonnasta

[Opintopolku-palvelu](#)